

インターネット予約 (WEBOPAC予約)

★図書館のホームページから、かんたんに予約ができます★

名取市図書館 HP : <https://lib.city.natori.miyagi.jp/web/>

1. パスワードとEメールアドレスの登録

はじめての方は、パスワードとEメールアドレスを登録してください。

名取市図書館ホームページの「ログイン」のボタンをクリック。

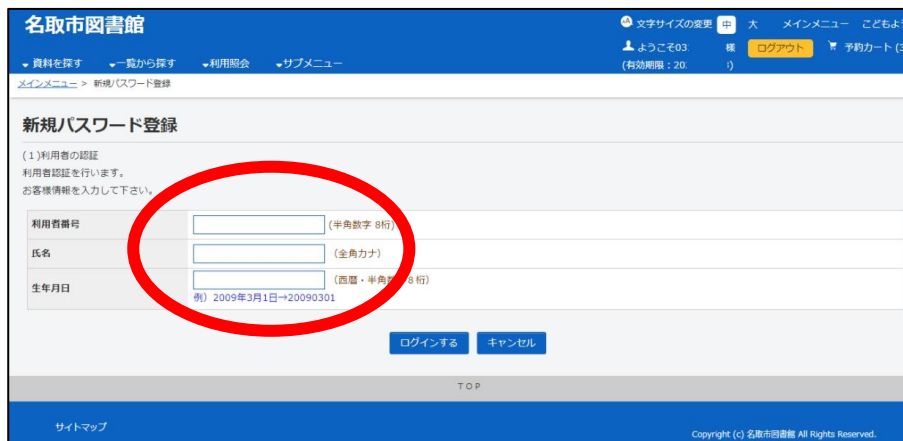


① 「新規パスワード登録」のボタンを押してください。



② 初期画面に必要な事項を入力。

利用者番号（半角数字 8 桁）、氏名（全角カナ）、生年月日（半角数字 8 桁）を入力後、「ログイン」。

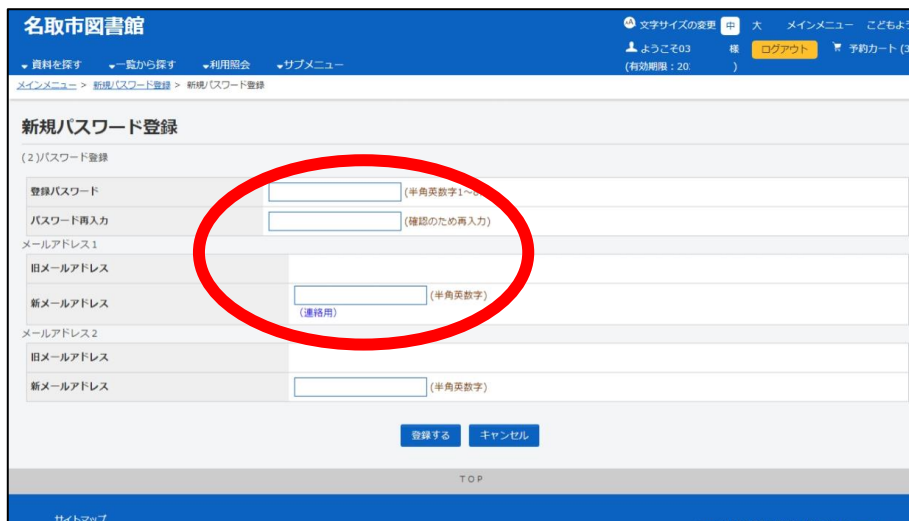


③ 新規のパスワードと E メールアドレスを入力して登録。

※資料の準備ができると n-toshokan.yoyaku@tmcss.jp から連絡のメールが送られます。

ご自身の受信設定で上記のアドレスを受け取れるよう設定してください。

特に Gmail の場合、迷惑メールボックスに入ることが多いようなのでお気を付けてください。

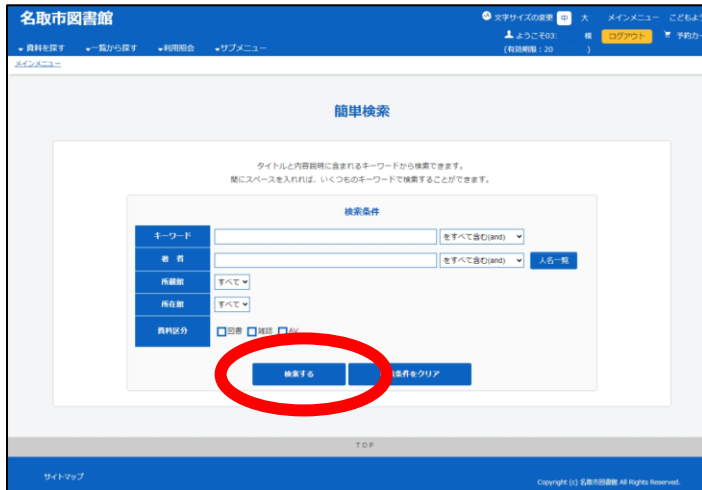


2. 資料の予約

注意！！ 予約ができるのは**貸出中**の資料のみです。

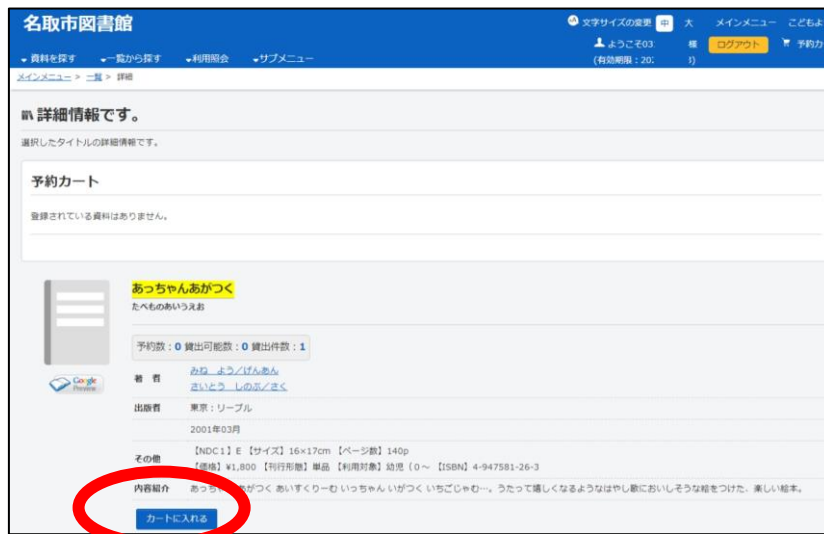
① 「資料検索」から「名取市図書館 WEBOPAC」に入ります。

必要なワードを入力して「検索する」

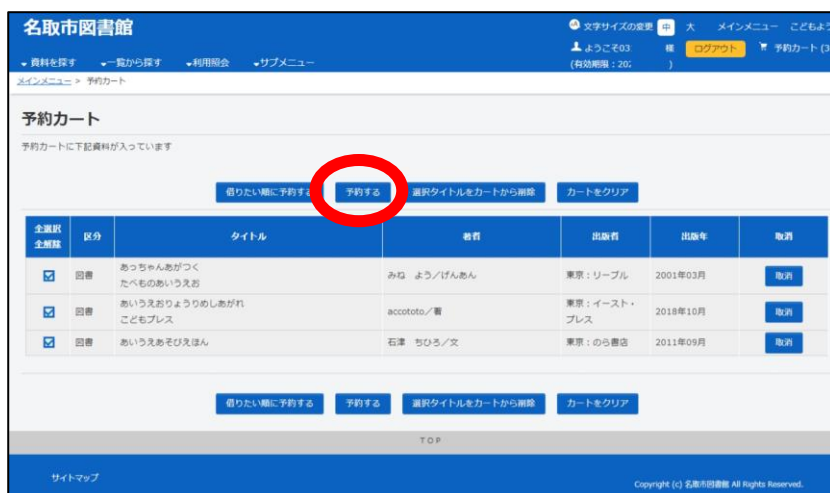


② 予約したい資料をクリックし、「カートに入れる」

※カートに入れただけでは予約は完了していません！！



③ 予約したい資料を全てカートに入れたら「予約する」



④「受取場所」と「連絡方法」を選択して「次に進む」

※受取場所の「巡回時」の日程はホームページの「公民館図書室への巡回」をご覧ください。

※インターネット予約の連絡方法はEメールのみとなります。

アドレスは2つまで登録できます。

名取市図書館

予約情報を入力してください。
予約の順番は日程の都合により多少前後する場合があります。ご了承ください。
2022年4月1日から、インターネット上で予約された方への利用可能のお知らせはEメールのみとなります。
電話連絡の選択はなくなりまますので、ご注意ください。
詳しくは→ <http://lib.city.natori.miyagi.jp/web/account>

お名前 03-XXXX-XXXX

受取場所 図書館

ご連絡方法 E-Mail: XXXXX@XXX.XXX

次に進む 予約をやる

⑤間違いがなければ「予約する」

名取市図書館

予約情報を確認してください。

お名前 03-XXXX-XXXX

受取場所 図書館

ご連絡方法 E-Mail: XXXXX@XXX.XXX

予約する 予約をやる

⑥「予約完了」

予約の取消や変更は「利用照会」からできます。

※資料が準備できてからの取消や変更は図書館へご連絡ください。

予約連絡メールへの返信はできませんので、電話や来館でのご連絡をお願いします。

名取市図書館
TEL:022-382-5437